

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（2022年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	27,469	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,435	人
				利用者の1日の平均労働時間数	4
					時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（4月～3月）					
前々年度（2021年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	12,632,879	円	利用者へ支払った資金総額	26,634,354	円
				収支	▲ 14,001,475
					円
前年度（2022年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	18,390,738	円	利用者へ支払った資金総額	26,599,811	円
				収支	▲ 8,209,073
					円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>	
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 <span style="float: right;">0名</span> ※取得を進めた免許等： ..... ..... .....		◎職員として登用した人数 <span style="float: right;">0名</span> ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している <input type="checkbox"/> ※登用した日 年 月 日 勤務形態： 就業時間： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎在宅勤務を行った人数 <span style="float: right;">0名</span> ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>	
◎フレックスタイム制を活用した人数 <span style="float: right;">0名</span> ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分 職務内容：		◎短時間勤務に従事した人数 <span style="float: right;">1名</span> ※実施した期間：2月1日～2月7日 就業時間（短時間）：9時00分～12時15分 職務内容：軽作業		◎時差出勤制度を活用した人数 <span style="float: right;">0名</span> ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分 職務内容：	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>			
◎時間単位取得を活用した人数 <span style="float: right;">6名</span> ◎計画的付与制度を活用した人数 <span style="float: right;">0名</span> ※取得した制度 <input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/> 計画的付与制度 取得した期間：4月8日～3月6日 取得日数・時間 14日 26.75時間		◎傷病休暇等を取得した人数 <span style="float: right;">5名</span> ※取得した内容：主治医の診断による治療等 取得した期間：5月21日～3月31日 就業時間： 9時00分～14時00分 職務内容：軽作業			
（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（2022年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>	
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> ◎研修実施回数 外部 5回/内部 2回 対象職員数 9人 うち研修受講者数 9人 ※研修名 成年後見制度研修会 等 研修講師 北千葉総合法律事務所 弁護士都田和義氏 実施日・受講者数 8月 30日 1人		◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 <span style="float: right;">0回</span> ※研修、学会等名 実施日 月 日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ		◎先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 実施日/参加者数 月 日 人 ※他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>		<b>⑤職員の人事評価制度</b>		<b>⑥ピアサポーターの配置</b>	
◎販路拡大の商談会等への参加回数 <span style="float: right;">9回</span> ※商談会等名 柏ものづくりマルシェ 主催者名 柏市社会福祉協議会 日時 毎月第3火曜日 内容 物品販売		◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> ◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 2021年 4月 2023/10/1 人事評価制度の対象職員数 8名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法 面談等、個別で周知		◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容	
<b>⑦第三者評価</b>		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>			
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関		◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容			
（※）実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。